

S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

CUI: RO29167911 | J22/1769/2011

PASCANI, STR. MORILOR, NR. 14, JUD. IASI

E-mail: office@clpecoserv.ro

Web: www.clpecoserv.ro

Tel: 0232 763 400



Nr. inreg. 5971 / 10.11.2021

ANUNȚ CONCURS,

SC CLP ECOSERV SRL, cu sediul în Pașcani, Str. Morilor, nr.14, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe **durată nedeterminată** cu timp partial de lucru (4 ore/zi) a postului de **auditor intern**.

S.C. CLP ECOSERV

I. Condițiile de desfășurare a concursului :

Concursul constă în 3 etape:

- Selecția dosarelor de înscriere pana la data de **07.12.2021, ora 12.00;**

- Afișarea listei candidaților ce intrunesc condițiile de participare la concurs in data de **07.12.2021, ora 16.00;**

- Proba scrisă, care consta in raspunsurile la un set de 10 intrebari din bibliografia specifica, se va desfășura la sediul SC CLP ECOSERV SRL Pașcani în data de **08.12.2021, începând cu ora 10.00;**

- Interviu se va desfășura la sediul SC CLP ECOSERV SRL Pașcani în data de **09.12.2021, începând cu ora 10.00;**

II. Condițiile de participare la concurs :

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediu și pe site-ul SC CLP ECOSERV SRL Pașcani www.clpecoserv.ro .

Alte relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii in domeniile: stiinte economice si juridice și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) vechime de minim 3 ani in functia de auditor intern;

h) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de înscriere la Compartimentul Resurse Umane din cadrul SC CLP ECOSERV SRL Pașcani, care va conține următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului societății;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, precum și copii ale altor acte de stare civilă (certificat de naștere, căsătorie, livret militar);
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; recunoasterea competentelor profesionale dobândite de auditorul intern se realizează pe baza:
 - corespondentei disciplinelor înscrise în foile matricole, aferente studiilor universitare, postuniversitare și în certificatele de absolvire cu recunoaștere națională, acordate în condițiile legii, cu domeniile din cadrul general de competente profesionale, finalizate cu diplome sau certificate de absolvire cu recunoaștere națională;
 - pentru domeniile care nu se regăsesc în cadrul foilor matricole sau în echivalent, auditorul intern trebuie să își dovedească pregătirea profesională prin programe organizate de instituții autorizate, finalizate prin diplome sau certificate de absolvire cu recunoaștere națională;
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în funcția de auditor intern;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - g) aviz neuropsihiatric;
 - h) curriculum vitae;
 - i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea sau în copii legalizate.
- Dosarele de înscriere incomplete, nu vor fi selectate în vederea participării la concurs.

III. Bibliografia în vederea participării la concurs. Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilităților instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificării indicatorilor privind finanțele publice;
- Ordonanța de Guvern nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
- Ordinul MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotararea de Guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, actualizata;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale unitatilor socialiste;
- Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Guvern nr. 21/2002, privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005, privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 246/2006, pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Legea nr. 92/2007, privind serviciile de transport public local de persoane;
- Ordinul 119/2014, pentru aprobarea normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizitiile publice sectoriale;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata si actualizata.

DIRECTOR GENERAL,
Ing. Chiuariu Dumitru

